

Page de garde

Document : Projet de développement de la PME signé par votre professeur

Document : fiche de contrôle de conformité du dossier

Document : certificat de stage

Liste des annexes + production à apporter le jour de l'épreuve : toutes les annexes utilisables pour étayer vos propos et en dernière phrase la production que vous avez réalisée

Sommaire avec le titre de votre projet de développement de la PME en entête

**A partir de la partie 1, vous commencez à paginer votre dossier**

## **PARTIE 1**

### **DESCRIPTIF ET ANALYSE DE LA SITUATION DE L'ENTREPRISE**

**5 pages**

#### **I - PRESENTATION DE L'ENTREPRISE**

#### **II - ANALYSE ORGANISATIONNELLE**

- 1 - Le management
- 2 - L'administration du personnel permanent

#### **III - ANALYSE COMMERCIALE**

- 1 - Domaine d'activité
- 2 - Les services
- 3 - Les avantages de ce fonctionnement
- 4 - Le public concerné :
- 5 - La concurrence
- 6 - Relations clients
- 7 - Relations fournisseurs

#### **IV - ANALYSE FINANCIERE**

- 1 - Finalités financières de l'entreprise
- 2 - Analyse fonctionnelle du bilan
- 3 - Analyse de l'évolution du CA en 2009 et 2010 et les causes

#### **V - ANALYSE DES DIFFERENTS RISQUES LIES A L'ACTIVITE DE L'ENTREPRISE**

- 1- Les risques d'ordre informatiques
- 2- Les risques d'ordre structurels

## VI – ANALYSE SWOT

	<b>Forces</b>	<b>Faiblesses</b>
<b>Facteurs internes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Entreprise à but non lucratif               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coefficient multiplicateur de vente bas par rapport à une agence d'intérim traditionnelle</li> <li>• Pas de conflit d'intérêts ni de compétition au sein de l'équipe de travail</li> </ul> </li> <li>➤ Expérience professionnelle établie : 15 années</li> <li>➤ L'objectif du nombre d'entreprises adhérentes est atteint</li> <li>➤ Garantie du salaire mensuel aux salariés</li> <li>➤ Pas d'investissement à prévoir sur 10 ans (locaux et matériels neufs)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Financières               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avance des salaires</li> <li>• Avance des journées de formation (remboursées par les OPCA) ultérieurement</li> <li>• Journées d'intempéries non facturées aux clients</li> <li>• Retards de paiement des clients</li> </ul> </li> <li>➤ Pas de logiciel de facturation               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durée période de facturation trop longue</li> <li>• Risques d'erreurs</li> </ul> </li> <li>➤ « Mémoire » de l'activité des structures non répertoriée               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivage « papier » du dossier des salariés                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- perte de temps dans la recherche d'informations</li> <li>- risque d'égarement de documents</li> </ul> </li> <li>• Les salariés                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- les renseignements saisis sont supprimés quand de nouveaux contrats de mise à disposition sont établis</li> <li>- un salarié en fin de mission est retiré de la base de données</li> <li>- pas de document commun aux trois structures auquel se référer pour connaître les événements survenus durant le parcours professionnel d'un salarié</li> <li>- problème de transmission des informations en cas de remplacement d'un membre du personnel permanent.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
	<b>Opportunités</b>	<b>Menaces</b>
<b>Facteurs Externes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pas de concurrence dans le domaine de l'emploi alliant la qualification et l'insertion</li> <li>➤ Un taux de demande de postes d'intérimaires et de formation en alternance toujours croissant malgré une perte conséquente pour la profession de 20 000 postes en 2010</li> <li>➤ Les travaux d'entretien et d'amélioration des bâtiments devraient connaître les premiers effets du Grenelle Environnement notamment en matière de rénovation énergétique.</li> <li>➤ La loi de défiscalisation Scellier favorise les projets immobiliers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Financières               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risque de faillite d'une entreprise engendrant la cessation de paiement</li> <li>• Crise mondiale : budget de l'Etat et des collectivités territoriales en diminution dans ce secteur d'activité et dans la formation professionnelle</li> </ul> </li> <li>➤ Concurrentielle               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risque d'émergence d'un concept d'embauche similaire</li> </ul> </li> </ul>

Analyse du Swot : les menaces externes, les faiblesses internes..... et de là doit découler votre PROBLEMATIQUE dans l'entreprise.

*Exemple : « Il est donc intéressant de se questionner sur la façon optimale de mobiliser et développer les ressources humaines pour une plus grande performance et pérennisation de l'entreprise ».*

## PARTIE 2

### PRESENTATION DU PROJET

2 pages

#### I – CONTEXTE

Annoncer dans quelles circonstances et les raisons de votre choix de projet.

Comment et à qui vous avez proposé ce sujet.

Un résumé de ce que vous allez faire et le but de son efficacité.

#### II - PLAN D'ACTION

Pour ma part, j'ai détaillé le plan d'action en quelques étapes, exemple :



#### III - NOTE DE CADRAGE

Mobilisation et développement de la connaissance des ressources humaines	
Description du projet	
Initiateur du projet	
Origine du projet	
Objectifs à réaliser	
Les cibles visées	
Délai	
Bénéficiaires du projet	
Mode de communication	
Plan d'action	
Planning du projet	Voir planning des tâches sut GanttProject
Ressources disponibles	Logiciel de base de données
Budget prévisionnel du projet	Néant
Contraintes, limites,	

risques	
Résultats attendus	<p>Ce projet devrait permettre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une évaluation du potentiel des ressources humaines</li> <li>• une pérennisation des connaissances internes à l'entreprise</li> <li>• favoriser la communication transversale</li> <li>• modifier et améliorer la performance de l'entreprise</li> </ul>
Date et Signature du chef d'entreprise	Cachet de l'entreprise

### PARTIE 3

#### PLANIFICATION DU PROJET

2 pages

##### I – DEMARCHES PRELIMINAIRES

##### II – LISTES DES TACHES A ENTREPRENDRE

N°tache	Nature de la tache	Ressources / moyens	Durée prévue	Durée réelle
1				
2				

##### III – DIAGRAMME DE GANTT

Intégrer une capture d'écran de votre diagramme

### PARTIE 3

#### DESCRIPTIF DES ACTIVITES REALISEES DANS LE CADRE DE LA DEMARCHE DE PROJET

3 pages

##### I – ACTIVITES REALISEES POUR LE PROJET

##### II – CONCLUSION

Pour terminer : NOTIFICATION DE NON-CONFORMITE DU DOSSIER